



CIRCOLO DIDATTICO  
VIA LE GRAZIE RECANATI (MC)

**PREINTESA**  
**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**  
**Anno scolastico 2011/12**

**in materia di:**

**I. Criteri per l'individuazione del personale della scuola da utilizzare in rapporto al POF e nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto**

**II. Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA – Funzioni strumentali ed Incarichi Specifici a.s. 2011/12-**

**PROTOCOLLO D'INTESA**

L'anno 2011, il mese di novembre, il giorno 09, nella sala delle riunioni del Circolo Didattico Viale Le Grazie di Recanati, in sede di contrattazione integrativa

Tra

il Dirigente scolastico Dr. Carestia Giuseppe in rappresentanza dell'Istituzione scolastica Circolo Didattico Viale Le Grazie di Recanati,

e

i componenti della RSU di Circolo:

- Piccinini Patrizia (CISL)
- Calvano Katia (CGIL)

e le segreterie provinciali, regolarmente convocate con lettera del dirigente scolastico prot. n. 4899 A/26 del 28/10/2011

per la CGIL FLC territoriale : //

per la CISL SCUOLA territoriale: //

per la UIL Scuola territoriale: //

per lo SNALS CONSAL territoriale ://

per la GILDA- UNAMS territoriale: //

in applicazione degli artt. 6; 7; 9, c. 4; 33,c. 2; 34,c. 1; 51,c. 4; 88, commi 1 e 2 del CCNL 2006/09

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 – SCOPO**

Il presente Protocollo d'intesa ha lo scopo di perseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico attraverso un'organizzazione del lavoro del personale della scuola fondata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali.



**CIRCOLO DIDATTICO  
VIA LE GRAZIE RECANATI (MC)**

**ART. 2 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA**

Il presente accordo riguarda le materie di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego del personale della scuola in rapporto al Piano dell'Offerta Formativa e alle attività da retribuire con il Fondo d'Istituto - art.6, c.2, lettere h) e l) CCNL 29 novembre 2007.

Le disposizioni contenute nella presente intesa si applicano a tutto il personale docente ed ATA a T.I. ed a T.D. in servizio nel Circolo Didattico Viale Le Grazie di Recanati nell'a.s. 2011/12. Esse si realizzano sulla base dei criteri e degli indirizzi raggiunti dalle parti firmatarie del Contratto Integrativo d'Istituto ( d'ora in avanti denominato C.I.I ) precedente, nonché dei risultati delle deliberazioni dei Collegi dei Docenti e delle conferenze di servizio tenutesi nel mese di settembre 2011.

Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione e per l'intero anno scolastico 2011/12, fermo restando che quanto stabilito nel presente accordo s'intende tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali, gerarchicamente superiori, qualora incompatibili. Resta salva comunque la possibilità di modifiche e/o integrazioni, a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o per subentrate esigenze concordate dalle parti firmatarie del presente accordo.

I revisori effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri, secondo i principi di cui all'art. 48 del d.lgs.n.165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalla delegazione trattante è inviata dal dirigente scolastico per il controllo, entro 5 giorni, corredata dalle apposite relazioni illustrative del dirigente scolastico e tecnico finanziaria del DSGA . Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto collettivo integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti. Eventuali rilievi ostativi sono tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.

Entro 5 giorni dalla sottoscrizione definitiva il Dirigente scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Protocollo in tutte le bacheche sindacali delle sedi del Circolo Didattico e alla sua pubblicazione sul sito web della scuola.

Per quanto riguarda le materie di cui all'art. 6 , lett. i), j), k), del CCNL/2007 si rinvia al Contratto Integrativo d'istituto dei precedenti anni scolastici.

**I**

**Criteri per l'individuazione del personale della scuola da utilizzare in rapporto al POF e nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto**

**ART. 3 – MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN RAPPORTO AL POF**

Per tutte le attività del POF (educative, curricolari, extracurricolari, organizzative) la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'istituzione scolastica.

Pertanto, prioritariamente e tenuto conto delle diverse professionalità, dei criteri di ordine pedagogico-metodologico-didattico espressi nelle linee guida del POF, nonché delle possibili continuità educative di gestione della classe, il Dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico assegna ad ogni docente gli ambiti disciplinari o le attività educative previste dalla quota nazionale del curriculum e da quella deliberata in autonomia dalla scuola, fatte salve diverse disponibilità degli interessati da rendere compatibili con l'organizzazione dei servizi scolastici.

Per la realizzazione di progetti e/o attività specifiche del Pof, di particolare rilevanza o complessità, in assenza di specifiche professionalità o di dichiarata disponibilità, il Dirigente scolastico può far



**CIRCOLO DIDATTICO  
VIA LE GRAZIE RECANATI (MC)**

ricorso a risorse esterne, sia attraverso collaborazioni plurime (art.35, CCNL 2007) con docenti di altre istituzioni scolastiche, sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze richieste, come previsto dal D.I.n.44 del 2001 e dal Regolamento interno.

Per quanto riguarda le modalità di utilizzazione del personale si procede nel seguente ordine:

1. all'individuazione di docenti disponibili e competenti, appartenenti alle classi/sezioni coinvolte nella realizzazione del progetto/attività;
2. all'individuazione di docenti disponibili e competenti, appartenenti al plesso in cui si realizza il progetto/attività; in subordine, di qualsiasi docente del Circolo in possesso dei requisiti professionali richiesti;
3. all'individuazione di docenti appartenenti ad altra istituzione scolastica, in possesso delle competenze richieste e dichiarate in apposito curriculum, che ne abbiano fatto richiesta alla Direzione scolastica;
4. all'individuazione di esperti esterni non appartenenti al mondo della scuola, in possesso delle competenze richieste e certificate, previa presentazione di idoneo curriculum.

Per quanto riguarda i punti 1 e 2 dell'individuazione si terrà conto delle proposte pervenute dagli OO.CC., mentre per le individuazioni di cui ai punti 3-4 si terrà conto del curriculum vitae e, qualora esistente, della valutazione espressa a seguito di precedenti esperienze condotte all'interno dell'istituzione scolastica.

**ART. 4 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE DA  
UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO**

Per tutte le attività retribuite con il Fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata dal Dirigente Scolastico, salvo i casi in cui la norma contrattuale prevede procedure diverse. La designazione avviene previo accertati e dichiarati disponibilità e possesso delle competenze richieste, esplicitate nell'atto di nomina unitamente alle specifiche mansioni da svolgere, alle modalità di verifica e di rendicontazione, agli obiettivi da raggiungere ed al corrispettivo economico ( in ore o forfettizzato) spettante a fronte di quanto sopra.

Sono considerate attività da incentivare quelle svolte:

- per realizzare attività aggiuntive di insegnamento (potenziamento, recupero, accoglienza...);
- per realizzare progetti organizzativi, educativi e didattici di particolare significato e di interesse collegiale (continuità, qualità, didattica laboratoriale, intercultura, scienze...)
- per offrire supporto all'azione del Dirigente scolastico nell'organizzazione e nel miglioramento dei servizi scolastici, tenuto conto dell'organigramma delle funzioni primarie delle commissioni di studio e lavoro presenti nell'istituzione scolastica, ivi compresi i due collaboratori previsti dall'art.34 del CCNL scuola del 29/11/2007;
- per sviluppare lavori di micro e macroprogettazione, deliberate dal Collegio dei Docenti, tramite referenti, gruppi o commissioni di studio;
- per interventi specialistici e di formazione nelle aree didattiche del Pof riconosciute fondamentali: informatica, sicurezza, educazione interculturale, didattica laboratoriale, unità di apprendimento;
- per la realizzazione di forme di flessibilità organizzativa e/o didattica ( da intendersi come: particolari forme di flessibilità dell'orario; specifiche attività di recupero per svantaggiati o stranieri, diversificazione della didattica per gruppi di alunni, con documentata programmazione);
- per partecipazione ad attività di formazione.



**CIRCOLO DIDATTICO  
VIA LE GRAZIE RECANATI (MC)**

**ART. 5**

**MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN RAPPORTO AL POF  
CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA DA UTILIZZARE  
NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO**

Tutto il personale ATA in servizio nel Circolo Didattico “Le Grazie” può essere utilizzato per il raggiungimento degli obiettivi del POF, nel rispetto delle modalità seguenti:

- possesso di abilità/competenze coerenti con gli incarichi funzionali nelle attività programmate dal POF
- disponibilità dichiarata all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario di servizio e/o aggiuntivo
- a parità di condizioni sarà favorita la rotazione annua degli aspiranti.

Il fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato alla realizzazione del POF e alle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro nonché all'ampliamento dell'offerta di istruzione e formazione anche in relazione alla domanda proveniente del territorio.

Costituiscono attività aggiuntive le sotto indicate attività svolte dal personale ATA, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, e richiedente maggiore impegno professionale, tra quelle previste dal profilo di appartenenza:

per il personale **Collaboratore scolastico**

- a) prestazioni conseguenti alle assenze del personale (flessibilità ed intensificazione);
- b) prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze particolari o straordinarie. Per la sostituzione del collega assente è prevista una maggiorazione del 25%, a pagamento, delle ore di lavoro straordinario effettuato;
- c) servizio di lavoro su più plessi;
- d) elaborazione ed attuazione di progetti volti a migliorare la funzionalità organizzativa amministrativa e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- e) coordinamento delle esigenze dei servizi ausiliari;
- f) attività di supporto alle attività didattiche e di laboratorio;
- g) compiti legati all'assistenza dell'alunno diversamente abile nelle scuole dove non è presente il collaboratore beneficiario dell'art. 7 CCNL/2005 ( integrazione incarichi specifici per i collaboratori scolastici delle scuole dell'infanzia);
- h) collaborazione nel predisporre materiale per la didattica e nella realizzazione dei progetti.

per il personale **Assistente Amministrativo:**

- a) Gestione delle procedure informatiche Amministrative e contabili connesse all'attuazione dell'autonomia (migrazione da Axios a SIDI);
- b) Compiti di Ufficio Tecnico;
- c) Sostituzione dei colleghi assenti;
- d) Manutenzione hardware;
- e) Gestione del sito web del Circolo Didattico;
- f) Supporto amministrativo e tecnico alla realizzazione di progetti ed attività previste nel POF e partecipazione a progetti (incarichi);
- g) Realizzazione Biblioteca multimediale – prestito libri tra i vari plessi – inserimento nel sito;
- h) Aggiornamento graduatorie d'istituto;
- i) Prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo per riunioni OO.CC., elezioni scolastiche, ecc.;





**CIRCOLO DIDATTICO  
VIA LE GRAZIE RECANATI (MC)**

L'importo accantonato, pari ad € 28.920,14 è costituito da € 21.060,71, economia fis a.s. 2008/09, da € 36,59 economia FIS settembre/dicembre 2010 e da € 7.822,54 economia finanziamenti non vincolati del MIUR relativi ad anni precedenti al 2010;

3. successivamente si procede alla quantificazione degli accantonamenti obbligatori (quota variabile dell'indennità di direzione spettante al DSGA nella misura stabilita dalla Tab. 9 del novellato art. 89 del CCNL/2007 ed il presumibile compenso spettante al personale che sostituisce il DSGA o che ne svolge le funzioni ai sensi dell'art. 56, comma 1 del CCNL/07);
4. si procede poi alla quantificazione del compenso spettante al 1° Collaboratore del dirigente Scolastico;
5. la quota rimanente, esclusa l'economia dei fondi relativi al forte processo immigratorio a.s. 2010/11 destinata al solo personale docente, viene ripartita fra personale docente e ATA nella seguente misura:
  - il 28% è destinato a compensare le attività del personale ATA
  - il 72% è destinato a compensare le attività del personale docente ed i riconoscimenti economici spettanti al primo collaboratore del Dirigente scolastico .

Le attività da compensare con il Fondo d'Istituto, indicate nell'art. 88 del citato CCNL e pianificate agli artt. 4 e 5 della presente contrattazione, previa verifica della loro effettiva realizzazione, saranno retribuite secondo le misure previste dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL scuola 2007.

Il Fondo d'Istituto per l'a.s. 2011/12 è stato determinato ai sensi del novellato art. 85 del CCNL/2007, dell'art. 4 del CCNL II^ Biennio economico 2008/2009 del 23/01/2009 sulla base dell'importo comunicato dal MIUR con e-mail prot. 7592 del 25/10/2011 .

Come risulta dall'**Allegato A** predisposto dal Direttore SGA, il F.I.S. a.s. 2011/12 ammonta ad € **96.061,49 lordo stato** (€ 91.750,00 BUDGET A.S. 2011/12 + € 1.311,61 Economia a.s. 2010/11 cedolino Unico + € 2.999,88 economia art. 9/CCNL 2007 A.S. 2010/11 P.A.2011), così ripartito:

- ❖ **Accantonamenti obbligatori** per indennità di direzione al DSGA (€ 3.120,00 lordo dipendente - € 4.140,24 lordo stato) e al sostituto del DSGA ((€ 753,58 lordo dipendente - € 1.000,00 lordo stato), per un totale di € **5.140,24** lordo stato ed € 3.873,5865 lordo dipendente ;
- ❖ **Compenso 1° Collaboratore dirigente scolastico** € **1.509,46** lordo stato ed € 1.137,50 lordo dipendente;
- ❖ **Fis a.s. 2011/12 da ripartire in percentuale tra docenti (72%) e ata (28%)** € 65.118,24 lordo dipendente - € **86.411,91** lordo stato, così ripartito: Personale docente € 62.216,58 + Personale Ata € 24.195,33 (Lordo stato);
- ❖ **Economia forte processo immigratorio a.s. 2010/11** € **2.999,88** lordo stato, € 2.260,65 lordo dipendente da destinare al solo personale docente;

L'importo per il Forte processo immigratorio a.s. 2011/12- art. 9 CCNL/2007 potrà essere iscritto ed accertato in bilancio solo successivamente alla comunicazione di assegnazione da parte della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio del MIUR, che alla data odierna non è pervenuta. La contrattazione d'istituto stabilisce di destinare la risorsa assegnata interamente a progetti di recupero per alunni stranieri svantaggiati delle scuole del circolo con comunicazione preventiva e successiva alla RSU sia dell'importo esatto assegnato sia dell'utilizzo.

Importo lordo stato a disposizione del personale docente compresi compenso 1° Collaboratore e economia art. 9 a.s. 2010/11	€ 66.725,92
Importo lordo stato a disposizione del personale ATA compresi Indennità direzione – parte variabile DSGA e sostituto	€ 29.335,57
<b>TOTALE FIS lordo stato per la contrattazione</b>	<b>€ 96.061,49</b>



CIRCOLO DIDATTICO  
VIA LE GRAZIE RECANATI (MC)

**SUDDIVISIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA –ALLEGATI B - C**

La suddivisione del F.I.S. prevede tre fasce di attività da compensare (Figure Fisse; Progetti; Formazione ed Aggiornamento) flessibili tra loro, nella misura indicata negli allegati B (docenti) e C (Ata)

Le tre fasce sono elencate in ordine di priorità.

<b>1 ° FASCIA</b>	
<b>n. 02 Collaboratori dirigente scolastico</b>	Primo Collaboratore compenso forfetario pari a n. 65 ore Secondo Collaboratore compenso in base alle attività aggiuntive svolte
<b>n. 07 Coordinatori di plesso (una in ogni plesso scolastico)</b>	Compenso forfetario definito da contrattazione) (Compensi: Castelnuovo Primaria 40 h Le Grazie Primaria 80 h Montefano Primaria 80 h Castelnuovo Infanzia 40 h Montefiore Infanzia 45 h Villa Teresa Infanzia 70 h Montefano Infanzia 70 h
Criteri per la suddivisione del compenso: 1. tempo scuola; 2. n. classi, n. insegnanti e n. alunni; 3. presenza nella scuola del servizio di appalto delle pulizie; 4. distanza dall'Ufficio di Direzione ( ubicazione della scuola in altro comune)	
<b>Incarichi :</b> 1) referente e commissione handicap 2) comitato di valutazione e tutors neoassunti 3) comitato mensa 4) comitato Invalsi <i>compensi in base alle ore di attività aggiuntive svolte</i>	



CIRCOLO DIDATTICO  
VIA LE GRAZIE RECANATI (MC)

<b>2° FASCIA</b>	
<b>PROGETTI DOCENTI</b> Assegnazione di ore ai Progetti: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Progetti “accoglienza” e “recupero” in pacchetti da 10</b></li><li>• <b>Altri progetti:</b> varie feste e rappresentazioni nelle scuole</li><li>• <b>Attività aggiuntive</b> per particolari iniziative disciplinari e interdisciplinari <i>Compensi in base alle ore di a.a. svolte</i></li></ul>	<b>PROGETTI ATA</b> <b>Collaborazione</b> con attività docente POF <b>UFFICIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• con Progetti POF</li><li>• intensificazione</li><li>• ore aggiuntive</li><li>• flessibilità oraria</li><li>• formazione</li></ul> <i>Compensi in base alle attività svolte</i> <b>COLL. SCOLAS.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ore aggiuntive</li><li>• con Progetti POF</li><li>• intensificazione</li></ul> <i>Compensi in base alle ore di a.a. svolte e/o riposi compensativi</i>

<b>3° FASCIA</b>	
<b>AGGIORNAMENTO DOCENTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Corsi organizzati dal Circolo Didattico</b></li><li>• <b>Corsi di altri enti autorizzati</b> <b>Nel Limite massimo : 50 ore oltre le 10 (diritto/dovere)</b></li></ul>	<b>AGGIORNAMENTO ATA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Corsi organizzati da Circolo D.</b></li><li>• <b>Corsi promossi dall'Amministrazione e da Soggetti qualificati</b> <i>(compensi in riposi compensativi o liquidazione per ore aggiuntive svolte)</i></li></ul>

**A) RIPOSI COMPENSATIVI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO**

Si prevede la possibilità, a richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, di usufruire nei periodi estivi o di sospensione delle lezioni di giornate di riposo compensativo, oltre le ferie e le festività spettanti di diritto, in alternativa all'erogazione del compenso monetario, per attività autorizzate prestate oltre il proprio orario di lavoro per incarichi di :

- collaborazione a tutti i progetti che servono a migliorare l'offerta formativa
- Sostituzione dei colleghi assenti
- miglioramento degli edifici scolastici e spazi esterni
- Partecipazione ad attività di Formazione e aggiornamento autorizzate



**CIRCOLO DIDATTICO  
VIA LE GRAZIE RECANATI (MC)**

**B) INCIDENZA DELLA ASSENZE AI FINI DELLA DISTRIBUZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO.**

Dal momento che il criterio di distribuzione delle risorse relative al fondo d'istituto è la realizzazione di progetti e l'effettivo conseguimento di obiettivi, si stabilisce che l'assenza incida sull'erogazione del compenso solo se ha impedito di raggiungere l'obiettivo e di conseguire il risultato.

**ART. 7 - CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI  
AL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**FUNZIONI STRUMENTALI ED INCARICHI SPECIFICI  
(art. 33 e 47 CCNL/2007)**

L'Accordo Nazionale fra MIUR e OO.SS. del 31/05/2011 ha stabilito per l'anno scolastico 2011/12 nuovi parametri per la determinazione delle risorse relative alle Funzioni strumentali ed agli Incarichi Specifici.

**a) Funzioni Strumentali**

Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono attribuite con lettera formale dal Dirigente scolastico.

Il contratto d'istituto prende atto del percorso stabilito dal collegio dei docenti per la designazione delle funzioni strumentali e vista la disponibilità finanziaria, valutati i carichi di lavoro corrispondenti, conviene di corrispondere i compensi corrispondenti alla risorsa finanziaria disponibile così determinata:

**RISORSE SPETTANTI A.S. 2011/12 ACCORDO NAZIONALE DEL 31/05/2011 - nota del MIUR prot. n. 7592 del 25/10/2011**

Quota base A	quota docenti O.D.	N. doc.o.d.	Quota docenti B	Fin.to lordo stato Spettante A+B	Fin.to lordo dipendente
3.048,70	113,13	60	6.924,32	9.836,50	7.412,58
			4/12^ 2011	3.278,83	2.470,86
			8/12^ 2012	6.577,67	4.941,72

Si conviene una distribuzione proporzionale del compenso in base alle aree di interesse, assegnando ad ogni area lo stesso budget:

Area 1 Gestione POF (2 unità di scuola primaria) € 1.300,00/cad. lordo dipendente.

Area 2 sostegno al lavoro dei docenti per l'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali (n. 2 unità scuola primaria.) € 500,00/cad. lordo stato.

Area 2 Sostegno al lavoro dei docenti - referente Invalsi (1 unità scuola primaria) 212,58 lordo dipendente.

Area 1-2 Gestione POF e sostegno al lavoro dei docenti per l'utilizzo di tecnologie informatiche e multimediali (2 unità: 1 scuola primaria e 1 scuola infanzia) € 1.800,00/cad. lordo dipendente.



